

CURSO: OFICINA TÉCNICA

Herramientas y técnicas para la gestión técnica, administrativa y económica de proyectos de construcción



RESUMEN

ACERCA DEL CURSO:

El curso de **Oficina Técnica** tiene como objetivo **aplicar técnicas de control y gestión de proyectos de construcción**, mediante el análisis de antecedentes técnicos y administrativos, con el fin de **lograr obras rentables, eficientes y correctamente administradas**. El enfoque del curso está orientado al rol práctico de la oficina técnica dentro de un proyecto, integrando documentación, presupuestos, programación y control de obra.

ORIENTADO A:

Ingenieros en Construcción, Constructores Civiles, Ingenieros Civiles, estudiantes y profesionales vinculados a la **Industria de la Construcción** que participen o deseen desempeñarse en funciones de oficina técnica.

METODOLOGÍA:

El curso tiene una duración de **25 horas cronológicas**, estructuradas en **bloques de clases** en modalidad **online sincrónica** a través de la plataforma **Zoom**.

Se desarrollan **clases teóricas** para la comprensión de los contenidos y **talleres prácticos** enfocados en situaciones reales de obra, permitiendo aplicar los conocimientos en un contexto profesional.

Cada participante recibirá **material virtual de apoyo** y, al finalizar el curso, se entregará un **certificado de aprobación**.

RELATORES:

Los relatores son profesionales del equipo docente de **Euskadi**, Ingenieros Constructores y Constructores Civiles, con **experiencia comprobada en gestión, control y administración de proyectos de construcción** en la región.

CURSO: OFICINA TÉCNICA

25 Horas Cronológicas - Modalidad Online

BLOQUE 1

- Gestión de Documentación Técnica y Análisis de Licitación 3,5 HORAS

BLOQUE 2

- Control Documental y Coordinación Técnica en Obra 3,5 HORAS

BLOQUE 3

- Control de Calidad, Protocolos y Permisos de Obra 3 HORAS

BLOQUE 4

- Gestión de Presupuestos y Estados de Pago de la Obra 3 HORAS

BLOQUE 5

- Control de Costos, Calidad y Subcontratos 3 HORAS

BLOQUE 6

- Programación de la Obra y Control de Plazos 3 HORAS

BLOQUE 7

- Seguimiento de Avances y Reprogramación del Proyecto 3 HORAS

BLOQUE 8

- Gestión de Subcontratos, Compras y Abastecimiento de Obra 3 HORAS
-

RESULTADOS DEL CURSO:

Al finalizar el curso, el participante será capaz de **gestionar integralmente una Oficina Técnica de obra**, aplicando criterios técnicos y administrativos para el control eficiente del proyecto. Podrá **analizar documentación de licitación**, realizar **cubicaciones, presupuestos y comparativos**, y llevar el **control documental y contractual** de la obra.

Además, estará en condiciones de **programar y hacer seguimiento de la obra**, gestionar **estados de pago, subcontratos, adquisiciones y control de costos**, apoyando la toma de decisiones para lograr **proyectos rentables, ordenados y técnicamente bien administrados**.

INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE: INSTITUTO DE CAPACITACIÓN EUSKADI SPA

R.U.T: 76.866.575-3

Nº DE CUENTA: 0-000-8652452-0

TIPO DE CUENTA: CORRIENTE

BANCO: SANTANDER

EMAIL: finanzasiceuskadi@gmail.com

CONTÁCTATE CON NOSOTROS

DIRECCIÓN

Av. Prieto Norte N° 340, Temuco, Región de la Araucanía

CORREO ELECTRÓNICO

iceuskadi@gmail.com

NÚMERO DE TELÉFONO

+56 9 48585654



@iceuskadi.cl



IC Euskadi



IC Euskadi

IC Euskadi
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN

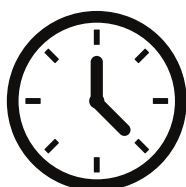
BENEFICIOS DE LOS ESTUDIANTES DE IC EUSKADI



MODALIDAD 100%
ONLINE



CLASES
DESCARGABLES



CLASES
GUARDADAS EN EL
AULA VIRTUAL



DOCENTES
ESPECIALIZADOS



CONVALIDA TUS
CURSOS
APROBADOS

IC Euskadi

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN

www.iceuskadi.cl